

**УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ  
ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА У ЧАЧКУ**

**ПРАВИЛНИК  
О ДИСЦИПЛИНСКОЈ ОДГОВОРНОСТИ  
СТУДЕНАТА ФАКУЛТЕТА ТЕХНИЧКИХ НАУКА У ЧАЧКУ УНИВЕРЗИТЕТА  
У КРАГУЈЕВЦУ**

**Чачак , октобар 2022. године**



**УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ  
ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА**

**Број: 012-1983/5**

**Датум: 28. 10. 2022. године**

**Ч А Ч А К**

На основу члана 108. Закона о високом образовању („Сл.гласник РС“бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др. закон, 67/2019, 6/2020 – др. закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 – др. закон) члана 172. Статута Универзитета у Крагујевцу (број II-01-483 од 06. јуна 2022. године – пречишћени текст) и члана 54. став 1. Статута Факултета (број 012-1935 од 19. 10. 2022. године- пречишћен текст), на предлог Наставно-научног већа, бр. 012-77-1963/5 од 26. 10. 2022. године, Савет Факултета техничких наука у Чачку Универзитета у Крагујевцу, на седници одржаној 28.10.2022. године, донео је

**ПРАВИЛНИК**

**О ДИСЦИПЛИНСКОЈ ОДГОВОРНОСТИ**

**СТУДЕНАТА ФАКУЛТЕТА ТЕХНИЧКИХ НАУКА У ЧАЧКУ УНИВЕРЗИТЕТА  
У КРАГУЈЕВЦУ**

**ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Предмет Правилника**

***Члан 1.***

Правилником о дисциплинској одговорности студената Факултета техничких наука у Чачку (у даљем тексту: Правилник) утврђују се обавезе студената, њихова одговорност за повреде обавеза и причињену материјалну штету, врста повреде, мере које се могу изрећи за повреду дисциплине, органи надлежни за вођење дисциплинског поступка, правила дисциплинског поступка у којем се одлучује о постојању дисциплинске повреде и изрицању дисциплинске мере, као и друга питања од значаја за утврђивање дисциплинске одговорности студената.

Уписом на Факултет, студент преузима права и обавезе предвиђене Статутом Универзитета, Статутом Факултета, другим општим актима Универзитета и Факултета, овим Правилником и Законом о високом образовању.

**Појам студента**

***Члан 2.***

Студент Факултета техничких наука у Чачку (у даљем тексту: студент), у смислу овог Правилника, јесте домаћи или страни држављанин уписан на студијске програме, свих степена студија које реализује Факултет техничких наука у Чачку (у даљем тексту: Факултет), као и на студијске програме који се заједнички реализују са другим



високошколским установама, у статусу студента чије се студије финансирају из буџета, односно који сам финансира студије.

Студентом из става 1. овог члана сматра се и студент који се налази на размени у оквиру програма мобилности, као и полазник програма сталног усавршавања и обука који се остварује на Факултету.

## **Дужности и обавезе студента**

### ***Члан 3.***

Студент Факултета дужан је да се придржава прописа утврђених Законом о високом образовању, статутом и општим актима Универзитета и Факултета, да чува углед и имовину установе, да поштује права других студената на Факултету, права запосленог наставног и ненаставног особља, да поштује прописану дисциплину и уобичајена правила понашања у оквиру факултетске академске заједнице.

### ***Члан 4.***

Студент одговара Факултету дисциплински и материјално.

Дисциплинска одговорност је одговорност студента за повреду правила понашања и повреду обавеза утврђених овим Правилником.

Материјална одговорност је одговорност за штету коју студент нанесе Факултету.

Студент који повреди правила понашања и обавезе одговара дисциплински, а ако истовремено нанесе материјалну штету Факултету, одговара и дисциплински и материјално.

Студент одговара за повреду само оне обавезе која је у тренутку извршења била утврђена овим Правилником.

## **Однос дисциплинске повреде, кривичног дела и прекршаја**

### ***Члан 5.***

Правноснажно утврђена одговорност за дисциплинску повреду која има обележја кривичног дела или прекршаја не искључује одговорност за кривично дело или прекршај учињен истом радњом.

Дисциплински органи у поступку утврђивања дисциплинске одговорности везани су правоснажном кривичном пресудом у погледу постојања кривичног дела и чињеница које се тичу кривичног дела и утврђене кривице учиниоца.

Дисциплински органи могу прекинути, односно застати са вођењем дисциплинског поступка до окончања кривичног поступка за дело из става 1. овог члана.

Одредбе става 2. и става 3. овог члана сходно се примењују и на одлуку донету у прекршајном поступку.



## **Накнада материјалне штете**

### ***Члан 6.***

Студент је дужан да надокнади материјалну штету коју учини Факултету.

## **ДИСЦИПЛИНСКЕ ПОВРЕДЕ**

### **Појам дисциплинске повреде**

#### ***Члан 7.***

Дисциплинска повреда је она повреда која је овим правилником предвиђена као одговорност студента за повреду правила понашања и повреду обавеза утврђених овим Правилником.

### **Врсте дисциплинских повреда**

#### ***Члан 8.***

Дисциплинска повреда може бити лакша и тежа.

### **Лакше дисциплинске повреде**

#### ***Члан 9.***

Лакше дисциплинске повреде су:

1. Кршење правила понашања на предавањима, вежбама, испитима и другим облицима наставе;
2. Кршење правила понашања на ненаставним скуповима (научним скуповима, свечаностима, трибинама, округлим столовима, панел дискусијама и сл.) чији је домаћин или организатор Факултет;
3. Наношење материјалне штете средствима Факултета грубом непажњом, уколико штета не прелази новчану вредност од 20.000 динара;
4. Непримерено понашање и наношење увреде наставницима, сарадницима и другим запосленима, студентима, као и другим лицима која се налазе у просторијама Факултета;
5. Присуствовање настави, испитима и другим облицима наставних и ненаставних активности и долазак студента на Факултет у алкохолисаном стању или под дејством недозвољених опојних средстава, без манифестације агресивног понашања;
6. Недолично и неодговорно понашање током путовања или боравка у другом месту (екскурзије, стручна путовања, одласци на такмичења или међународне састанке студената и сл.) којим се нарушава углед Факултета;



7. Непридржавање прописа о безбедности и заштити на раду;
8. Друге повреде које нису наведене овим Правилником а предвиђене су другим прописом или општим актима Универзитета и Факултета као лакше дисциплинске повреде студената.

### **Теже дисциплинске повреде**

#### ***Члан 10.***

Теже дисциплинске повреде су:

1. Политичко, страначко и верско организовање и деловање на Факултету;
2. Спречавање извођења наставе и испита;
3. Преправка података у јавним исправама и уверењима које издаје Факултет, Универзитет или послодавац код кога се одвија практични рад студената;
4. Фалсификовање оцена, ЕСПБ бодова, потписа, печата и слично на исправама које издаје Факултет, Универзитет или послодавац код кога се одвија практични рад студената.;
5. Давање нетачних података;
6. Организовање бојкота наставе или учествовање у њему;
7. Употреба алкохола и недозвољених опојних средстава на Факултету, уз изражено агресивно понашање;
8. Подстицање других студената на употребу алкохола и недозвољених опојних средстава на Факултету;
9. Долазак на Факултет у стању алкохолисаности или под дејством недозвољених опојних средстава, уз изражено агресивно понашање;
10. Изазивање туче и нереди на Факултету и намерно довођење присутних у животну опасност;
11. Вређање наставника, сарадника и других лица запослених на Факултету, као и других студената на националној, верској, расној или полној основи;
12. Коришћење или поседовање недозвољених средстава на колоквијуму, испиту и другим испитним или предиспитним обавезама;
13. Полагање испита или предиспитних обавеза уместо другог, организовање полагања испита уместо другог као и израда писаних радова за другог;
14. Крађа имовине Факултета, односно имовине студената, наставног и ненаставног особља, као и других лица која се налазе у просторијама Факултета;
15. Намерно наношење штете имовини Факултета;
16. Наношење материјалне штете средствима Факултета грубом непажњом, уколико штета прелази новчану вредност од 20.000 динара;
17. Изражавање и подстицање националне, верске и политичке нетрпељивости и мржње;
18. Понављање лакших дисциплинских повреда у истој школској години, више од два пута;
19. Подношење делимичних или потпуних плагијата (нарочито радова претходно оцењених на истом или другом Факултету) у оквиру домаћих задатака,



семинарских или семестралних радова, пројеката или других испитних или предиспитних обавеза као и завршних радова на свим нивоима студија (дипломских радова, мастер радова и докторских дисертација) које је студент предао на оцену и одобрење (одбрану) Факултету;

20. Друге активности које нису наведене, а предвиђене су као кажњиве другим прописима или општим актима Факултета или Универзитета, а које као тежу повреду оцени дисциплинска комисија.

## **ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ**

### **Врсте дисциплинских мера**

#### ***Члан 11.***

Учиниоцу лакше дисциплинске повреде се могу изрећи следеће дисциплинске мере:

1. опомена;
2. укор.

Учиниоцу теже дисциплинске повреде се могу изрећи следеће дисциплинске мере:

1. забрана полагања предиспитних обавеза у једном, или више термина;
2. забрана полагања једног или више испита у једном или више испитних рокова;
3. забрана полагања свих испита у једном или више испитних рокова;
4. привремено удаљење са Факултета;
5. искључење са студија на Факултету.

### **Привремено удаљавање са Факултета**

#### ***Члан 12.***

Привремено удаљење са Факултета не може бити краће од једног семестра, нити дуже од једне школске године.

Студенту за време трајања дисциплинске мере из става 1. овог члана мирује статус студента на Факултету.

### **Искључење са студија Факултета**

#### ***Члан 13.***

Две правноснажно изречене дисциплинске мере из члана 11. став 2. тачке 1., 2. и 3., овог Правилника, или једно привремено удаљење са Факултета, повлаче при наредној тежој дисциплинској повреди дисциплинску меру искључења са студија на Факултету.



Мера искључења са студија на Факултету изузетно се изриче и за настале тешке последице у случајевима из члана 10. став 1. тачка 10. овог Правилника, када су учесници или присутни догађају доведени у животну опасност.

### **Олакшавајуће и отежавајуће околности**

#### ***Члан 14.***

Приликом изрицања дисциплинске мере узимају се у обзир олакшавајуће и отежавајуће околности, а нарочито:

1. тежина повреде и њене последице;
2. степен одговорности студента;
3. услови под којима је повреда учињена;
4. претходно понашање студента;
5. понашање студента у току поступка;
6. став оштећеног ако се ради о таквој врсти повреде и сл.

## **ДИСЦИПЛИНСКИ ОРГАНИ**

### **Надлежност**

#### ***Члан 15.***

Дисциплински органи који воде дисциплински поступак су:

1. Дисциплинска комисија Факултета као првостепени орган у даљем тексту: Дисциплинска комисија);
2. Савет Факултета као другостепени орган.

### **Састав**

#### ***Члан 16.***

Дисциплинска комисија има три члана од којих сваки има заменика.

Наставно-научно веће Факултета именује председника Дисциплинске комисије, једног члана и њихове заменике из реда наставника Факултета и једног члана и његовог заменика из реда студената, на предлог Студентског парламента Факултета.

Чланови Дисциплинске комисије не могу бити студенти прве и завршне године основних струковних/академских студија и докторских академских студија, а могу бити студенти мастер струковних/академских студија.

У Дисциплинску комисију не могу бити именовани декан, продекани и чланови Савета Факултета.

Првостепени и другостепени орган одлучују јавним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова.



## **Мандат дисциплинских органа**

### ***Члан 17.***

Мандат чланова Дисциплинске комисије траје четири године.

Уколико члан Дисциплинске комисије из реда студената изгуби статус студента у току мандатног периода, остаје члан Дисциплинске комисије до прве наредне седнице Наставно-научног већа, када се врши замена тог члана са новим чланом Дисциплинске комисије из реда студената на предлог Студентског парламента Факултета, чији мандат траје до истека мандата Дисциплинске комисије.

## **ПРВОСТЕПЕНИ ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК**

### **Дисциплинска пријава**

#### ***Члан 18.***

Дисциплинску пријаву може поднети наставник, сарадник, лице запослено на Факултету, студент, као и свако друго лице које има правни интерес.

У дисциплинској пријави се морају назначити: име и презиме студента, време, место и начин извршења дисциплинске повреде, подаци о штети ако је настала, докази и сведоци, уколико их је било, и својеручни потпис и лични подаци подносиоца.

Пријава се подноси у писаном облику, непосредно или поштом.

### **Овлашћења декана**

#### ***Члан 19.***

Дисциплинска пријава се подноси декану Факултета.

Пре доношења одлуке о дисциплинској пријави из става 1. овог члана декан, ће наложити стручној служби да прибави писану изјаву студента у вези са дисциплинском повредом која му се ставља на терет.

### **Решење о одбацивању дисциплинске пријаве**

#### ***Члан 20.***

Декан ће решењем одбацивати дисциплинску пријаву ако утврди:

1. да повреда не представља дисциплинску повреду која је утврђена овим правилником;
2. да је наступила застарелост покретања дисциплинског поступка.



## **Захтев за покретање дисциплинског поступка**

### ***Члан 21.***

Ако декан сматра да наводи дисциплинске пријаве дају основа за вођење дисциплинског поступка поднеће захтев за покретање дисциплинског поступка.

Захтев за покретање дисциплинског поступка садржи:

1. име и презиме студента против кога се поступак покреће;
2. опис дисциплинске повреде и одредбу Правилника у којој је предвиђена;
3. околности из којих произилази основаност сумње да је студент учинио дисциплинску повреду;
4. доказе.

Захтев за покретање дисциплинског поступка са дисциплинском пријавом доставља се Дисциплинској комисији, у року од пет дана, од пријема дисциплинске пријаве.

## **Пријава јавном тужиоцу**

### ***Члан 22.***

Ако Дисциплинска комисија по пријему захтева сматра да дисциплинска повреда има обележја кривичног дела, обавестиће о томе декана, ради подношења пријаве надлежном јавном тужиоцу.

## **Заказивање расправе**

### ***Члан 23.***

По пријему захтева за покретању дисциплинског поступка председник Дисциплинске комисије доноси Закључак о покретању дисциплинског поступка и заказује расправу на коју позива студента против кога је покренут поступак, подносиоца пријаве, а по потреби сведоке и друга лица.

У позиву ће се студент против кога је покренут поступак поучити да има право да ангажује браниоца који може присуствовати расправи.

Уз позив се доставља Закључак из става 1. овог члана.

Позив за расправу садржи: име и презиме лица које се позива и у ком својству, датум и место одржавања расправе, време почетка расправе и последице неодржавању позиву.

Позив се доставља студенту лично на Факултету или поштом на адресу пребивалишта студента, која је наведена приликом уписа на студијски програм Факултета, са повратницом.

Уколико студен одбије пријем позива лично на Факултету или путем поште са повратницом (непознат на адреси, није преузео пошљку и др.) позив се објављује на огласној табли Факултета, најкасније десет дана пре одржавања расправе.



По истеку рока од пет дана од дана објављивања позива на огласној табли Факултета, сматра се да је достављање извршено.

## **Изостанак са расправе**

### ***Члан 24.***

У случају изостанка са расправе уредно позваног студента против кога је покренут поступак или његовог браниоца, расправа ће се одложити.

Ако се лица из става 1. овог члана не одазову ни следећем позиву за расправу који су уредно примила, а свој изостанак не оправдају, расправа ће се одржати у њиховом одсуству.

## **Расправа**

### ***Члан 25.***

Расправа је усмена, јавна и води се на српском језику.

Ако је студент против кога је покренут поступак, страни држављанин, расправа се води уз помоћ преводиоца.

Ако је студент против кога је покренут поступак лице са посебним потребама, расправа ће се водити уз помоћ одговарајућег стручног лица.

О току расправе пред Дисциплинском комисијом води се записник.

Записник садржи:

1. време и место одржавања расправе;
2. састав дисциплинске комисије;
3. личне податке подносиоца захтева;
4. садржину захтева;
5. личне податке студента против кога се води поступак;
6. битну садржину исказа студента против кога се води поступак;
7. битну садржину исказа сведока и других учесника у поступку;
8. друге изведене доказе;
9. решења која су у поступку донета;
10. и друго од значаја за поступак.

Записник потписују: председник и чланови Дисциплинске комисије, студент против кога се води поступак, његов бранилац, ако је ангажован, и лице које је водило записник.

Све административно-стручне послове за потребе Дисциплинске комисије обавља Служба за опште и правне послове.



## **Акта Дисциплинске комисије**

### ***Члан 26.***

По завршетку расправе Дисциплинска комисија може:

1. обуставити дисциплински поступак;
2. ослободити студента од одговорности;
3. огласити студента одговорним.

## **Решење о обустави дисциплинског поступка**

### ***Члан 27.***

Решење о обустави дисциплинског поступка Дисциплинска комисија доноси када накнадно утврди да је наступила застарелост покретања дисциплинског поступка.

## **Решење о ослобађању од одговорности**

### ***Члан 28.***

Решење о ослобађању студента од одговорности Дисциплинска комисија доноси:

1. ако утврди да повреда не представља дисциплинску повреду утврђену овим Правилником;
2. ако постоје околности које искључују одговорност студента;
3. ако није доказано да је студент учинио дисциплинску повреду.

## **Решење о оглашавању студента одговорним**

### ***Члан 29.***

Решење о оглашавању студента одговорним садржи:

1. дисциплинску повреду за коју се оглашава одговорним;
2. одредбу Правилника у којој је предвиђена дисциплинска повреда;
3. изречену дисциплинску меру;
4. обавезу накнаде причињене штете, уколико је штете било.

## **Достављање решења**

### ***Члан 30.***

Решење које садржи увод, изреку, образложење и правну поуку, доставља се студенту, односно браниоцу, у року од осам дана од дана доношења.

Решење се доставља студенту лично на Факултету или поштом на адресу пребивалишта студента, која је наведена приликом уписа на студијски програм Факултета, са повратницом.



Уколико студент одбије пријем решења лично на Факултету или путем поште са повратницом (непознат на адреси, није преузео пошиљку и др.) решење се објављује на огласној табли Факултета.

Први наредни дан по истеку рока од осам дана од дана објављивања решења на огласној табли Факултета, сматра се дан пријема решења, и од тог дана се рачунају рокови.

Један примерак решења доставља се декану, подносиоцу дисциплинске пријаве и архиви Факултета.

## **ДРУГОСТЕПЕНИ ПОСТУПАК**

### **Овлашћени подносиоци жалбе**

#### ***Члан 31.***

Против решења Дисциплинске комисије жалбу могу да изјаве:

1. студент или његов бранилац;
2. декан Факултета;
3. подносилац дисциплинске пријаве.

### **Подношење жалбе**

#### ***Члан 32.***

Жалба се подноси року од десет дана од дана пријема првостепеног решења.

Жалба се подноси Дисциплинској комисији која је прослеђује Савету Факултета заједно са осталим списима предмета у року од осам дана од дана пријема жалбе.

Савет Факултета је дужан да донесе одлуку по жалби у року од 30 дана од дана достављања жалбе.

Жалба поднета неблаговремено или од неовлашћеног лица одбацује се.

### **Основи за подношење жалбе**

#### ***Члан 33.***

Основи за подношење жалбе су:

1. битне повреде одредаба дисциплинског поступка;
2. погрешно и непотпуно утврђено чињенично стање;
3. погрешна примена одредаба овог Правилника.



## **Одлучивање о жалби**

### **Члан 34.**

Савет Факултета одлучује о жалби на седници.

Председник Савет Факултета излаже ток првостепеног поступка, садржину побијаног решења, садржину и разлоге жалбе, а потом се расправља и одлучује о основаности жалбе.

Савет Факултета одлучујући по жалби може:

- жалбу одбацити као неблагоприятну или поднету од стране неовлашћеног лица;
- жалбу одбити и решење Дисциплинске комисији потврдити;
- жалбу усвојити и решење Дисциплинске комисији преиначити и
- жалбу усвојити и решење Дисциплинске комисији укинути и предмет вратити Дисциплинској комисији на поновно решавање.

Савет Факултета ће побијано решење потврдити ако утврди да је донето у складу са овим Правилником.

Савет Факултета ће побијано решење преиначити ако су чињенице правилно утврђене али је погрешно примењен овај Правилником.

Савет Факултета ће побијано решење укинути и предмет вратити Дисциплинској комисији на поновну расправу и одлучивање, ако утврди да је засновано на погрешно или непотпуно утврђеном чињеничном стању или када је Дисциплинска комисија учинила повреду поступка која је битно утицала на одлуку.

## **Објављивање решења**

### **Члан 35.**

Правоснажно решење дисциплинског органа објављује се на огласној табли Факултета, уписује се у индекс, матичну књигу и евентуалну исписницу.

Дисциплинска комисија може одредити да се решење којим се изричу мере за теже дисциплинске повреде објави и на други начин (читањем решења на часовима наставе, објављивањем у студентској штампи, на зборовима студената и сл.).

О изреченим дисциплинским мерама на Факултету води се посебна евиденција.

## **Спровођење изречених дисциплинских мера**

### **Члан 36.**

О извршењу правоснажног решења дисциплинских органа стара се декан Факултета.



## **Примена одредаба Законика о прекршајном поступку**

### ***Члан 37.***

У вези са питањима која нису уређена овим правилником сходно се примењују одредбе Законика о прекршајном поступку.

## **МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ**

### ***Члан 38.***

Материјална одговорност је одговорност за штету коју студент проузрокује на Факултету.

Постојање штете и околности под којима је она настала, њену висину и ко је штету проузроковао утврђује Дисциплинска комисија.

Студент за кога се решењем утврди да је проузроковао штету, дужан је да је надокнади.

Ако штету проузрокује више студената, за штету коју су проузроковали одговарају солидарно.

### ***Члан 39.***

Сваки наставник, сарадник и други запослени на Факултету има право и дужност да надлежном органу Факултета пријави штету и починиоца, односно починиоце.

Декан Факултета након пријема пријаве и констатовања да постоји основана сумња да је од одређеног студента почињена штета Факултету, поднеће Дисциплинској комисији захтев за утврђивање штете.

### ***Члан 40.***

Дисциплинска комисија дужна је да омогући студенту који је позван на одговорност, да се изјасни о свим околностима под којим је настала штета.

При утврђивању штете и одговорности за њен настанак, Дисциплинска комисија може се користити свим доказним средствима релевантним за утврђивање почињене штете.

### ***Члан 41.***

Кад Дисциплинска комисија утврди да је студент одговоран за материјалну штету, доноси решење којим га обавезује да проузроковану штету надокнади.

Кад Дисциплинска комисија утврди да студент није материјално одговоран, ослобађа га од одговорности.

Дисциплинска комисија је дужна да одлучи о захтеву за накнаду штете у року од 30 дана од дана његовог подношења.



#### **Члан 42.**

Ако студент у року од 3 (три) месеца од дана када му је решење о одговорности достављено не надокнади штету, Факултет може покренути поступак пред надлежним судом.

### **ЗАСТАРЕЛОСТ**

#### **Члан 43.**

Застарелост покретања дисциплинског поступка наступа по истеку три месеца од дана сазнања за дисциплинску повреду и учиниоца, а најкасније годину дана од дана када је повреда учињена.

Застарелост извршења дисциплинске мере наступа по истеку шездесет дана од дана правоснажности решења којом је изречена мера.

### **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 44.**

Дисциплински поступци започети пре ступања на снагу овог правилника окончаће се према прописима по којима су и започети.

Дисциплински поступак се сматра започетим уколико је на прописан начин поднет захтев за његово покретање.

#### **Члан 45.**

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о дисциплинској одговорности студената Универзитета у Крагујевцу, бр. П-01-323/7 од 25.04.2016. године.

#### **Члан 46.**

Наставно-научно веће Факултет ће именовати Дисциплинску комисију из чл. 16. овог Правилника, у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог Правилника.

#### **Члан 47.**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Факултета.

Правилник објављен дана 2. 11. 2022. године.  
Ступа на снагу дана 10.11. 2022. године.



**ПРЕДСЕДНИК  
САВЕТА ФАКУЛТЕТА**  
Др Иван Милићевић, ванр. проф.



**УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ**  
**ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА У ЧАЧКУ**

**Број: 012-1983/5**

**Датум: 28. 10. 2022. године**

**Ч А Ч А К**

На основу члана 108. Закона о високом образовању („Сл.гласник РС“бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др. закон, 67/2019, 6/2020 – др. закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 – др. закон) члана 172. Статута Универзитета у Крагујевцу (број П-01-483 од 06. јуна 2022. године – пречишћени текст) и члана 54. став 1. Статута Факултета (број 012-1935 од 19. 10. 2022. године- пречишћен текст), Савет Факултета Техничких наука у Чачку Универзитета у Крагујевцу, на седници одржаној 28.10.2022. године, донео је

**О Д Л У К У**

**о доношењу Правилника о дисциплинској одговорности студената на Факултету техничких наука у Чачку**

Доноси се Правилник о дисциплинској одговорности студената на Факултету техничких наука у Чачку, као у предложеном тексту, који чини саставни део ове одлуке.

Доставити:

- уз Правилник,
- архиви Савета.



**ПРЕДСЕДНИК**

**САВЕТА ФАКУЛТЕТА**

Др Иван Милићевић, ванр. проф.